

**RESPONSABLE DE PROJETS « DISPOSITIF D'ACCUEIL  
DES PRIMO-ARRIVANTS» (H/F)  
Centre d'action interculturelle - CAI  
SAINT-SERVAIS**

## Informations générales

<b>Nombre de postes demandés</b>	1
<b>Catégorie de métier</b>	Responsable de projets
<b>Secteur d'activité</b>	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
<b>Lieu(x) de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SAINT-SERVAIS</li></ul>
<b>Votre fonction</b>	<p>En tant que responsable de projets « dispositif d'accueil des primo-arrivants » :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il anime un large réseau de partenaires en vue de coordonner les actions d'accueil des primo-arrivants en province de Namur.</li><li>- Il relève localement les constats des services et associations qui les accueillent, les analyse et cherche des pistes de solution avec le réseau.</li><li>- Il crée, diffuse, accompagne à l'utilisation d'outil favorisant l'accueil des primo-arrivants.</li><li>- Il assume ses fonctions dans un cadre défini par ses supérieurs et rend compte à la coordination pédagogique. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</li><li>- Il assure les aspects administratifs, le suivi et le bon fonctionnement des projets qu'il mène ou coordonne.</li></ul>

### Description des tâches

1. Animation du réseau local de partenaires (associations d'immigrés, associations et services, écoles, politiques, administrations) : convocation, animation, compte-rendu et suivi de réunions de travail. Ce réseau cherchera des solutions pragmatiques pour favoriser l'accueil des primo-arrivants.
2. Animation d'un outil de relevé des constats autour de l'accueil des primo-arrivants dans les différentes communes de la province de Namur
3. Collaboration à la mise en place d'un outil d'évaluation d'impact des actions menées pour les primo-arrivants
4. Recherche de nouveaux partenaires et d'opportunités de développement d'actions en réponse aux besoins des primo-

arrivants

5. Création, diffusion, accompagnement de services, administrations et associations à l'utilisation d'outils favorisant l'accueil des primo-arrivants

6. Animation de réunions internes sur le suivi des projets, les collaborations, les opportunités de développement du réseau : animation, compte-rendu et suivi

7. Suivi et gestion des aspects administratifs, de planification et d'objectifs liés aux projets menés ou coordonnés, rédaction de rapports d'activités

8. Rédaction d'articles, analyses sur l'accueil des primo-arrivants et la politique locale d'intégration de ces populations

## Profil du candidat

**Formation(s)** MASTER SC. HUMAINES, SOCIALES, PSYCHOLOGIE  
ou autre master avec expérience  
ou baccalauréat avec expérience utile  
ou humanités supérieures + 4 ans d'expérience utile  
ou certificat du secondaire inférieur (deuxième degré) + 6 ans d'expérience utile dans une fonction similaire)

**Expérience(s) professionnelle(s)** Durée : 3 ans

**Description libre**

COMPETENCES :

- Animation de groupes, de réseaux et de réunions
- Connaissance des problématiques spécifiques au public immigré et enjeux du secteur associatif
- Outils de gestion de projets : cycles de projet, cadre logique, chronogramme, évaluation de projet
- Analyse de groupe
- Capacité d'adaptation aux divers publics et situations : attitude, communication, langage
- Prise de parole en public et en groupe
- Sens des responsabilités et de l'anticipation
- Autonomie et travail en équipe
- Maîtrise de la suite Office : mails, tableur, traitement de texte, présentation
- Éthique professionnelle et déontologie strictes

REMUNERATION SELON BAREME CP :

4.2 master (4.1 pour les bacheliers)

EPREUVES DE SELECTION :

L'examen écrit sur base d'une première sélection des C.V. aura lieu le 26 avril 2011 matin (oral le 29 avril 2011 pour ceux ayant réussi l'écrit).

## CONDITIONS APE

Vous êtes impérativement dans les conditions de la mesure APE. Des renseignements ainsi que le passeport APE doivent être demandés au FOREM.

## Caractéristiques

Conditions d'aide à l'emploi	Décret APE
Régime de travail	<i>Heures/sem. :</i> 38h00 <i>Type :</i> Temps plein de jour
Contrat	<i>Type :</i> CDI à partir du 1 <sup>er</sup> mai

## Contact

Entité	Centre d'action interculturelle – CAI
Nom de la personne	Benoîte DESSICY
Adresse	RUE DOCTEUR HAIBE 2 5002 SAINT-SERVAIS
E-mail	<a href="mailto:khadija@cainamur.be">khadija@cainamur.be</a>
Fax	081/73.04.41
Modalités de contact	envoyer votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de votre Passeport APE (à demander au FOREM) POUR LE 19 avril 2011 AU PLUS TARD.