

Chargé de communication gestionnaire de projet d'e-learning

L'Association pour le droit des étrangers (ADDE asbl) est une association d'éducation permanente qui vise à promouvoir les droits des étrangers à travers le respect des principes d'égalité, de non-discrimination et des droits de l'homme. A cette fin, elle propose des formations aux professionnels du secteur, diffuse des analyses et études, et procure une aide juridique aux migrants.

Dans le cadre d'un projet pilote de formation en matière de regroupement familial et de relation interculturelle, l'ADDE asbl recrute un(e) **chargé(e) de communication**, qui assure la mise sur pied et la gestion d'une plateforme d'e-learning, et prend en charge la communication sur le projet et sa coordination.

Contrat : temps partiel (13 heures par semaine) – De janvier 2013 à décembre 2014

Responsabilités / tâches principales

- Développement et actualisation d'une plateforme d'e-learning
- Gestion des contenus pédagogiques et des contacts avec les étudiants
- Coordination des activités de formation, dont l'organisation de quatre journées de formation, cinq séances d'intervision, et cinq journées de formation à l'interculturalité, en lien avec le service juridique de l'association, et les partenaires au projet
- Information du public sur le projet
- Assurer la visibilité du projet
- Rédaction du rapport d'évaluation du projet
- Organisation d'une conférence de divulgation des résultats

Profil recherché

- Master en Communication sociale ou équivalent
- Maîtrise des outils de bureautique Word et Excel, Powerpoint et du langage HTML
- Connaissance d'Adobe Photoshop, Première, Acrobat Pro, et du langage CSS
- Être familiarisé au fonctionnement de CMS, LMS, client FTP, et à l'utilisation des réseaux sociaux (Tweeter, Facebook...) et autres outils de blogging (Wordpress, Dotclear...)
- Très bonne capacité de rédaction et de communication orale
- Esprit de synthèse
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité organisationnelle et esprit d'initiative
- Aisance relationnelle

Nous offrons

- un emploi motivant dans une atmosphère agréable ;
- un salaire en relation avec le diplôme et l'expérience professionnelle.

Postuler

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 21 janvier 2013** à Isabelle Doyen, Association pour le droit des étrangers asbl, rue du Boulet, 22, 1000 Bruxelles (isabelle.doyen@adde.be).

