Le CIRE recrute **un(e) chargé(e) de projet et formations** pour l'accueil des demandeurs d'asile

Le CIRE est une organisation de coordination regroupant plusieurs associations spécialisées dans la problématique de l'asile et des étrangers.

En Collaboration avec quatre de ses organisations membres, l'asbl, propose, + de 1000 places d'accueil en logements privés répartis sur tout le territoire. Les organisations partenaires organisent l'hébergement et l'installation des demandeurs d'asile ainsi que leur encadrement social, administratif et juridique.

Le CIRE, quant-à-lui, assure la coordination générale du projet d'accueil. Celle-ci consiste à :

- Assurer la communication continue avec et entre les différents acteurs (organisations partenaires, instances d'asile, Fedasil, Cabinet Asile et Migration,...)
- Mener une réflexion et un travail politique afin d'améliorer la qualité de l'accueil de la structure d'accueil
- Poursuivre avec les organisations partenaires d'accueil l'élaboration et l'application de critères de qualité pour notre projet d'accueil.
- Élaborer des documents et des procédures de travail pour les associations partenaires
- Élaborer des documents d'information pour les demandeurs d'asile
- Soutenir les associations partenaires par la mise ne place de services auxquels elles peuvent faire appel (formations, projets pilotes...)
- Relever les expériences vécues sur le terrain (par les demandeurs d'asile et par les services sociaux) et faire des propositions en fonction des observations.

L'équipe opérationnel du service est actuellement composée de 2 juristes, 2 assistantes administrative, 1 chargée de projet et formation, 1 coordinateur.

Tâches principales du chargé de projet et formation:

- Élaboration en collaboration avec Vluchtelingenwerk Vlaanderen d'un plan de formation continu pour les travailleurs sociaux de la structure d'accueil et organisation pratique des formations
- Mener en collaboration avec les partenaires des études et projets pour l'amélioration du système d'accueil à petite échelle (études besoins spécifiques et accompagnement, normes de qualité, mise en place de groupes de travail,...) selon le plan d'action annuel et en concertation avec le coordinateur
- Réalisation de brochures (pe Pass Bienvenu), documents d'information pour les demandeurs d'asile et le grand public
- Organisation de visites de travail et moments de rencontre avec le secteur plus large de l'accueil individuel et les services sociaux de différents centres d'accueil
- Mise à jour de la page du service sur le site internet du CIRE et du blog « tremplin malin »
- Organisation de journées de rencontre avec les travailleurs sociaux de la structure d'accueil

Qualifications et expériences requises

- Bonne expérience dans le secteur de l'accueil des demandeurs d'asile (loi accueil, loi CPAS,...)
- Esprit d'initiative et de travail en équipe
- Capacité d'analyse, de rédaction, de communication et d'animation

- Bonne connaissance du néerlandais
- Maîtrise de l'outil informatique
- Expérience dans le milieu associatif

Offre

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée
- Des formations dans le domaine des réfugiés et demandeurs d'asile
- Un salaire brut mensuel de 2403 € (CP 329; Échelon 4.2. - 0 année d'ancienneté). Années utiles d'ancienneté valorisées de moitié.

Candidature

Le CV et la lettre de motivation sont à adresser à Madame Gay, directrice adjointe du CIRE et Monsieur Goethals, coordinateur de la structure d'accueil du CIRE par courriel électronique :

mgay@cire.be

mgoethals@cire.be

Les candidatures peuvent être introduites jusqu'au 1er août 2012