

Appel aux candidatures
**Le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme
(CECLR)**

engage

un(e) collaborateur/trice « droits des étrangers » (H/F)
pour le département Migrations
contrat à durée indéterminée - temps partiel (80%)
réf : **2011 02 MIG/fr 80%**

Objectif de la fonction

Le collaborateur / la collaboratrice contribue à la réalisation des missions du Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme (le Centre), principalement dans le domaine du respect des droits fondamentaux des étrangers, sans perdre de vue le lien avec l'étude, l'analyse et le développement d'une meilleure connaissance de la nature et de l'ampleur des flux migratoires.

Place dans la structure

Il / elle travaille sous la supervision du chef de service et en collaboration directe avec ses collègues du département 'Migration'.

Missions

Il/elle assure une mission de conseil de deuxième ligne en droit des étrangers

Cette mission implique concrètement e.a. :

- Assurer le traitement des dossiers individuels transmis par le service de première ligne du Centre, contribuer au soutien de et travailler en concertation avec ce service.
- Assurer le suivi et le traitement de dossiers individuels transmis par des associations ou des avocats dans le domaine de la détention administrative et de l'éloignement et de dossiers individuels dont le Centre s'est saisi à l'occasion d'une visite en centre fermé.

Il/elle est collaborateur de référence dans les matières centres fermés, détention administrative des étrangers, refoulement et éloignement des étrangers

Cette mission implique concrètement e.a.:

- Visiter les centres fermés en vue de réaliser un rapport de recommandations à ce sujet ou au sujet de la politique de détention et d'éloignement.
- Assurer la présence du Centre dans les lieux de concertations et auprès des acteurs intervenant dans cette matière, et organiser ces lieux de concertation si nécessaire.
- Entretenir un contact régulier avec l'Office des étrangers.
- Alimenter le site Internet du Centre et contribuer au rapport annuel Migration et aux publications du Département dans ces matières.

Diplôme

Diplôme de licencié(e) / master en droit ou équivalent par expérience

Compétences

- Une expérience professionnelle utile dans les matières mentionnées est indispensable
- Avoir une très bonne connaissance de la législation et jurisprudence dans le domaine des droits des étrangers, et une bonne connaissance du contexte institutionnel dans cette matière
- Pouvoir travailler de manière autonome et en équipe.
- Posséder une aisance rédactionnelle et de communication (en interne et en externe).
- Posséder de bonnes capacités d'analyse et de synthèse.
- Connaître les logiciels informatiques courants.
- Langues : parfaite maîtrise du français ; très bonnes connaissances du néerlandais; la pratique d'autres langues, et principalement de l'anglais, est un atout.
- Compte tenu des déplacements impliqués par la fonction, le permis B est indispensable

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Période d'essai de 6 mois

Temps partiel 80%: 30,4 h / semaine (horaire à négocier)

Entrée en service : le plus vite possible

- Lieu de travail: Bruxelles & déplacements dans le pays

Salaire: Salaire : barème classe 7

les années d'expériences professionnelles utiles seront valorisées en ancienneté

salaire brut par mois pour un contrat à 80% (index oct. 2010) : 0 ans d'ancienneté: 2092 € - 5

ans d'ancienneté 2367€ - 10 ans d'ancienneté 2639 € - 15 ans d'ancienneté 2914 € - 20 ans

d'ancienneté 3123 € - 25 ans d'ancienneté (= max.) 3250 €

pécule de vacances à 92% du salaire mensuel, prime de fin d'année (secteur public fédéral)

plan de pension

chèques repas

remboursement complet des frais de déplacement maison – travail en transports publics

Veillez parvenir votre candidature au plus tard le 8 mars 2011 au

Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme

Mme. Rika Verlinden, Service du personnel

rue Royale 138 - 1000 Bruxelles - tél. 02/212 30 77

ann.resseler@cntr.be

réf. 2011 02 MIG/fr 80%

Votre candidature est composé de :

- une lettre de motivation (mentionnant la référence 2011 01 MIG/fr 80%/)

- votre CV

- une note (max. 1 page A4) décrivant vos expériences et connaissances dans les domaines de l'offre

Les candidatures peuvent être introduites par mail.

Renseignements

Sur le contrat : Rika Verlinden 02/ 212 30 77

Sur le contenu de la fonction : Koen Dewulf 02/ 212 31 14 – Julie Lejeune 02/ 212 31 20

Procédure

- introduction des candidatures
- sélection sur base des lettres de motivation et CV
- tests écrit

- sélection
- test oral
- entrée en service