

JURISTE EXPERT·E EN DROIT DES ÉTRANGERS

Temps plein – CDI de remplacement

L'ADDE recherche un·e juriste expert·e en droit des étrangers

Contrat à durée indéterminée, contrat de remplacement (temps plein)

Engagement immédiat

L'Association pour le Droit des Étrangers (ADDE) est une association d'éducation permanente et un organisme de recherche scientifique qui vise à promouvoir les droits des étrangers à travers le respect des principes d'égalité, de non-discrimination et des droits de l'homme. A cette fin, elle propose des formations aux professionnels du secteur, diffuse des analyses et études, et procure une aide juridique aux étrangers et à toute personne qui les accompagne.

MISSIONS

- Missions relatives à la coordination d'un cycle annuel de formation en droit des étrangers (« Parcours Intégration et Droits) à destination de professionnels du secteurs (travailleurs sociaux, agents communaux, etc.), comprenant une dimension d'e-learning :
 - Planification, organisation et coordination des activités en lien avec le cycle de formation
 - Interventions sur certaines thématiques juridiques abordées lors des formations
 - Développement et actualisation de la plateforme d'e-learning liée au projet (élaboration de contenus pédagogiques, animation d'un forum de discussion, etc.)
 - Gestion des contacts avec les participants, intervenants et partenaires du projet
 - Gestion des aspects administratifs du projet, en lien avec le secrétariat
 - Information du public sur le projet
 - Rédaction des rapports d'activités en lien avec le projet
- Assurer des consultations juridiques en droit des étrangers et le suivi de dossiers
- Participer à l'organisation et à la dispense de formations
- Rédiger des analyses et études en droit des étrangers
- Participer à l'élaboration des publications de l'association (Newsletter mensuelle et Revue du Droit des étrangers)
- Participer à la gestion quotidienne de l'association
- Participer à diverses initiatives en lien avec le réseau et le secteur associatif

PROFIL

- Master en droit
- Expérience de minimum 3 ans dans le domaine du droit des étrangers
- Très bonne communication écrite et verbale en français (notamment prise de parole en public)
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Rigueur et bonne organisation du travail
- Qualités d'écoute et d'analyse
- Capacité à travailler de manière autonome, en équipe et en réseau
- Maîtrise des outils informatiques de base

NOUS OFFRONS

- Un emploi motivant dans une atmosphère agréable
- Rémunération selon la commission paritaire 329.02 (échelon 4.2)
- CDI de remplacement (temps plein)
- Avantages (chèques-repas, intervention dans les frais de transport)

PRATIQUE

Envoyez votre lettre de motivation et CV, le **26 août 2022** au plus tard, par e-mail : rh@adde.be.

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible.

L'ADDE se réserve la possibilité de clôturer les sélections avant le 26 août 2022.
